«Утверждаю»
Директор школы
_____/Стерлядников М.В./
Приказ № 104 от 03.09.2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Большовская средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 N 18;
2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 N 19;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области";
- Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области";
- Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.09.2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день»;
- Постановления Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 года № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц субъектах Российской Федерации;
- Постановления администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 407 от 03.09.2026 года «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся 1-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»;
- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Большовской средней школы Серафимовичского района Волгоградской области

1.2. Настоящее Положение об организации питания распространяется на обучающи школы, их родителей (законных представителей) и работников школы в части, непосредственно связанной.
1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, требованиям к организации питания обучающихся, регулирующий отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), утверждается приказом директора школы.
1.4. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.
1.5. Положение определяет порядок организации питания обучающихся, распределение обязанностей между школой и привлечёнными исполнителями, требования к организации приёмки, хранения, приготовления и выдачи пищевой продукции, порядок внутреннего контроля и ведения документации. Возрастные нормы питания, масса порций, требования к меню, пищевой и энергетической ценности рационов определяются действующими санитарными правилами и гигиеническими нормативами и не устанавливаются школой самостоятельно.
1.6. Определяет размер расходных обязательств Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов льготных категорий, предусмотренных статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области.
1.7. Устанавливает порядок организации горячего питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
1.8. Создает условия, направленные на:
- оказание социальной поддержки отдельным категориям обучающихся Учреждения;
- обеспечение обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в общеобразовательной организации.
2.2. Основными задачами организации питания обучающихся являются:
• соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся школы;
• сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные

кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
• оптимальный режим питания;
• обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
• учет индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
• обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
• соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся школы, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН.
2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.

3.1.Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 N 18; 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 N 19
3.2. Питание в Учреждени может быть организовано следующими способами:
3.2.1. Оказание услуги по организации питания обучающихся самим Учреждением, что подразумевает наличие у общеобразовательной организации собственной столовой, содержание столовой и соответствующего штата в соответствии с установленными санитарно-гигиеническими требованиями или по приготовлению блюд на базе других общеобразовательных организаций путем заключения соответствующих договоров.
3.2.2. Путем заключения Учреждением договора на организацию питания обучающихся с Организатором питания, который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее -). Федеральный закон № 44-ФЗ).
3.3. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии. Состав и положение о комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
3.4. Вопросы организации питания в Учреждении (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) определяются приказом руководителя Учреждения.

3.5. Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, организованных базе Учреждения, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с обязательной организацией их питания осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
3.6. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе Учреждения в каникулярное время осуществляется путем проведения процедур закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
3.7. Ответственность за организацию питания и контроль качества питания в Учреждении, возлагается на руководителя Учреждения, Организатор питания (индивидуальных предпринимателей), оказывающих услуги по организации питания обучающимся.
3.8. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
• соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
• обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
• наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
• обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
• наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
• соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.
3.9. В пищеблоке постоянно должны находиться:
• журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
• журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
• журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
• журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
• ведомость контроля рациона питания;
• копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
• ежедневные меню;
• приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).
3.10. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
3.11. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками ООО «СОЮЗ К» (ИНН/КПП 3455050674/344401001) по контракту от 31.08.2026 года

«Оказания услуг по организации горячего питания» (аутсорсинг), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в МКОУ Большовской СШ обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в соответствии со статьей 14 Закона Волгоградской области от 04 октября 2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» и регулируется соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Волгоградской области, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных организациях Волгоградской области, заключенного между комитетом образования Волгоградской области и администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Обучающиеся по очной форме обучения в МКОУ Большовской СШ обеспечиваются горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день на условиях, предусмотренных частями 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015г. №246-ОД, постановлением Губернатора Волгоградской области от 24.08.2026 г. № 454 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации» и регулируется Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Волгоградской области на обеспечение бесплатным горячим питанием категории обучающихся по образовательным программам общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, заключенным между Комитетом образования Волгоградской области и администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской, области.

4.3. Бесплатное горячее питание предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

- дети из многодетных семей;

- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).;

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

4.4. Обучающиеся в Учреждении по очной форме обучения 1 - 11 классов с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью (далее - дети с ОВЗ и (или) инвалидностью) обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием, обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью, обучение которых организовано на дому,

заменяется денежной компенсацией в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области утвержденным Постановлением № 408 от 03.09.2026 года.

4.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, питание организуется в порядке, установленном СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

4.6. В случае, если обучающимся исполняется 18 лет, они обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение всего периода обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении.

4.7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся классов осуществляется за счет различных бюджетов:

- средств, выделяемых из федерального бюджета;
- средств, выделяемых из бюджета Волгоградской области;
- средств, выделяемых из бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;
- средств родителей (законных представителей).

4.8. Стоимость горячего питания обучающихся предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день на одного обучающегося утверждается Приказом комитета по образованию, науке и молодежной политики Волгоградской области и Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района.

4.9. Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в заявительном порядке. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

4.10. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки, и предоставляется в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся общеобразовательного учреждения.

4.11. Представление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя учреждения в следующих случаях:

-выбытие получателя мер социальной поддержки из общеобразовательного учреждения;

-установление факта недостоверности представленных сведений;

-заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Представление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания руководителем учреждения соответствующего приказа.

О принятом решении получатели мер социальной поддержки и его родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня приятия решения.

4.12. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Информацию о предоставлении бесплатного питания необходимо размещать в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии Федеральным Законом от 17 июля 1999г. №178-ФЗ « О государственной социальной помощи».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДВУХРАЗОВОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

5.1. Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими общеобразовательной организации:

- обучающиеся, признанные лицами с ОВЗ и (или) инвалидностью, одновременно являющимися получателями мер социальной поддержки, предусмотренной частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, обеспечиваются за счет средств областного бюджета Волгоградской области, и бюджета Серафимовичского муниципального района.
- в случае, если обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью, не относятся ни к одной из категорий указанных в части 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД, обучающиеся обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств Серафимовичского муниципального района.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ и (или) инвалидностью обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение № 2 к Положению) с предоставлением документа, подтверждающего ограниченную возможность здоровья или инвалидность обучающегося.

5.3. По заявлению совершеннолетнего с ОВЗ и (или) инвалидностью либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 3 Положения) с ОВЗ и (или) инвалидностью, который обучается на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется сухим пайком или денежной компенсацией за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях) за счет средств Серафимовичского муниципального района.

5.4. Денежная компенсация ежемесячно перечисляется на счет совершеннолетнего с ОВЗ и (или) инвалидностью либо на счет родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью, указанного в заявлении о денежной компенсации. На основании заявления руководитель учреждения издает приказ об организации питания обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью обучающихся на дому, которым утверждает список обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью для получения данной льготы.

5.5. Размер денежной компенсации определяется исходя из стоимости набора пищевых продуктов в день, установленной комитетом образования Волгоградской области.

5.6. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью на дому в части, не урегулированной настоящим Порядком, осуществляется общеобразовательной организации на основании локального нормативного акта общеобразовательной организации.

5.7. Решение о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью оформляется приказом по учреждению в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ и (или) инвалидностью.

5.8. Ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью возлагается на руководителя учреждения.

5.9. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью бесплатного двухразового горячего питания является:

а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;

б) выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных или незаверенных в установленном порядке исправлений и искажений;

в) предоставление утративших силу документов.

5.10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и (или) инвалидностью являются:

а) прекращение отношений между общеобразовательном учреждением и обучающимися с ОВЗ и (или) инвалидностью и (или) с их родителями (законными представителями);

б) утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

5.11. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ и (или) инвалидностью на получение бесплатного двухразового горячего питания родитель (законный представитель) обучающегося в течение пяти рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в общеобразовательное учреждение.

5.12. Списки обучающихся детей с ОВЗ и (или) инвалидностью, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются Приказом руководителя учреждения.

5.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание обучающихся, учреждением ведется табель по учету питающихся, который вместе с отчетом установленной формы о расходовании бюджетных средств на организацию бесплатного питания обучающихся ежемесячно сдается в МКУ «МЦБ» Серафимовичского муниципального района.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ ЛИЧНЫХ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

6.1. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей). Родительская плата является основным источником финансирования горячего питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители), дети которых не относятся к обучающимся, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, оплачивают питание в полном размере в соответствии с меню.

6.3. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждении производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме (Приложения № 4), установленной Учреждением.

6.4. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем учреждения и ежемесячно корректируются при наличии вновь появившихся заявлений на обеспечение питанием или на отказ от питания.

Заявления представляются в учреждение через классных руководителей на начало учебного года.

6.5. Родительская плата не взимается за питание детей в учреждении в следующих случаях:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (согласно приказу учреждения);
- пропуск по справке врача о рекомендации нахождения на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
-пропуск по причине нахождения ребенка на обследовании (медицинском осмотре) в медицинских учреждениях (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения).

За счет средств родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется организация ежедневного одноразового горячего питания.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, по форме, утвержденной приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 N 93 "Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, к которому прилагается один из следующих документов:

а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ,

подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.
г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей из лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти)
д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;
е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной

инициативе, запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося в Учреждение.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в образовательное Учреждение предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.

7.1.3. Знакомиться с примерным 10-дневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления Учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Предоставляют заявление на получение бесплатного горячего питания ребенком, а так же согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии): - документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра; - решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.2. Своевременно информируют администрацию Учреждения о праве получения бесплатного горячего питания их ребенком.

7.2.3. Своевременно сообщают классному руководителю ребенка или медицинскому работнику муниципальной общеобразовательной организации о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

8.1. В целях обеспечения открытости организации питания обучающихся, учета мнения родителей (законных представителей) и совершенствования качества организации питания в МКОУ Большовской СШ создаются условия для участия родительской общественности в родительском (общественном) контроле за организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется на добровольной основе.

Согласно приказу директора создается школьная бракеражная комиссия из числа работников школы и родительской общественности (родительский контроль), которая осуществляет систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции,

соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания с участием организатора питания (аутсорсер) ООО «СОЮЗ К» (исполнитель услуги по организации школьного питания) Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных средств осуществляет МКУ «МЦБ» администрации Серафимовичского муниципального района.

8.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в МКОУ Большовской СШ осуществляют ответственные за организацию питания, который назначается приказом директора МКОУ Большовской СШ на начало учебного года.

Приложение № 1
(пример)

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
_____
(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)
_____
от _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные:_____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся_____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции),

лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

☐ отсутствует.

"_____" _____ 20_____ г. _____/_____/

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) "

Приложение № 2

Руководителю _____

наименование МКОУ

_____

(наименование должности руководителя ОО, ФИО)

от _____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

_____

_____

паспортные данные: _____

_____

_____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, двухразовое бесплатное горячее питание, так как мой ребенок имеет следующий статус (нужное подчеркнуть):

- обучающийся с ограниченными возможностям здоровья;
- обучающийся ребенок-инвалид;
- обучающийся ребенок-инвалид с ограниченными возможностям здоровья.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания.

Приложение (нужное отметить):

☐ Заключение медико-психолого-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

☐ Заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее наличие у обучающегося инвалидности.

"___" _____ 20___ г. _____/_____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

Руководителю
_____
наименование МКОУ
_____
_____
(наименование должности руководителя ОО, ФИО)
_____
от
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
_____
проживающего по адресу:
_____
_____
_____
паспортные данные:
_____
_____
_____
контактный телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся ____ класса на период с _____ по _____, (дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, № _____, место регистрации (проживания): _____) в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, обучение которым организовано на дому.

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет № _____в банковском учреждении _____
(реквизиты банковского учреждения)

ИНН _____, БИК _____,
КПП _____.
Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проинформирован(а), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение пяти рабочих дней письменно проинформировать общеобразовательную организацию о произошедших изменениях.

"___" _____ 20___ г. _____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

"___" _____ 20___ г. _____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

Руководителю муниципальной общеобразовательной организации

_____

(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)

_____

от _____

_____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

_____

паспортные данные: _____

_____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____,

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

ученика (це) _____ класса, платное горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) стоимостью _____, за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся МКОУ _____ и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна).

Обязуюсь:

- подать по необходимости письменное заявление об отказе от платного питания или изменении заказанного ранее питания;
- уведомить администрацию школы до 8:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____ /_____/

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)